

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA KOMUNIKATORA ZOOM

Jak przystąpić do spotkania / sesji?

1. Osoba organizująca sesję terapeutyczną lub szkolenie wyśle Ci wiadomość e-mail z linkiem do Wideokonferencji Zoom - Kliknij w ten link

2. Jeśli zostaniesz poproszony o pobranie aplikacji, wciśnij „Otwórz Zoom”.

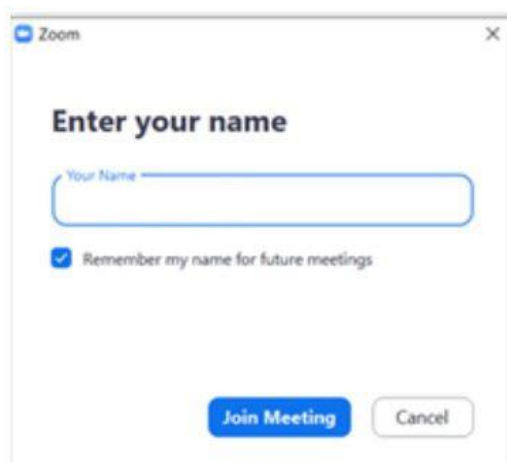
Otworzyć Zoom?

<https://zoom.us> chce otworzyć tę aplikację.

Otwórz Zoom

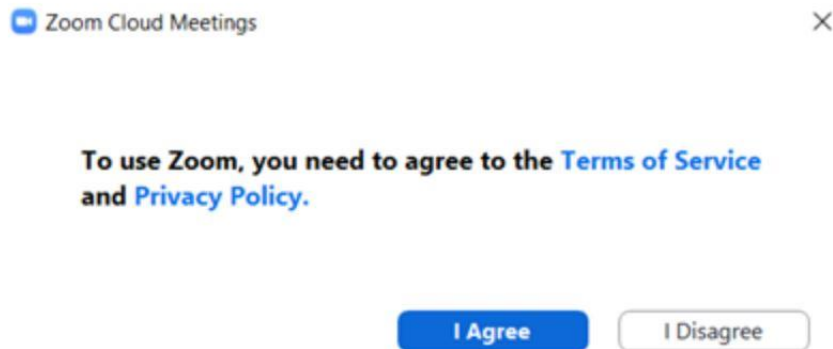
Anuluj

3. Wpisz swoje imię.

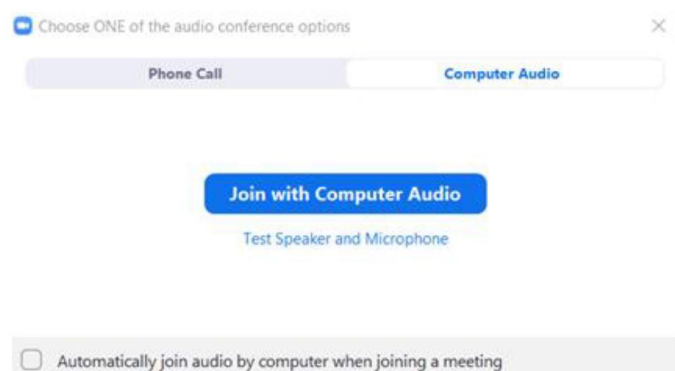


The image shows a screenshot of a Zoom application window titled "Zoom". The main heading is "Enter your name". Below the heading is a text input field with the placeholder text "Your Name". Underneath the input field is a checked checkbox with the label "Remember my name for future meetings". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

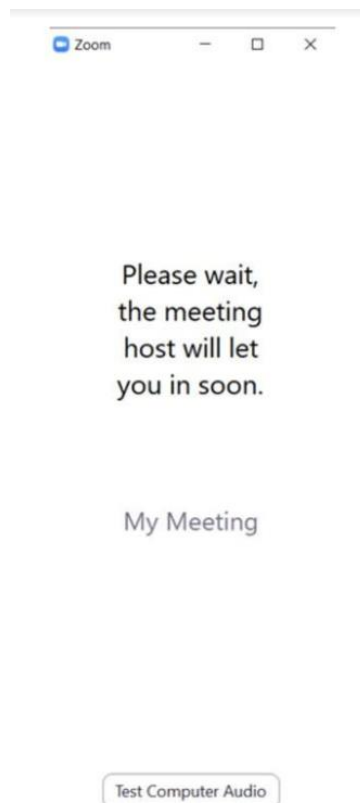
3. (Tylko za pierwszym razem) Kliknij „I Agree” z warunkami.



4. Kliknij „Join with Computer Audio”, aby podłączyć mikrofon.



5. Jeśli zalogujesz się na sesję/szkolenie przed terapeutą/trenerem zobaczysz poniższy ekran.



To oznacza, że dołączyłeś do spotkania i jesteś w „poczekalni”. W tym czasie możesz przetestować swoje audio.