

REGULAMIN GRUP WSPARCIA

Akademii Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii

§1. Organizator i podstawowe informacje

1. Organizatorem grup wsparcia jest:

Barbara Bratkowska

Akademia Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii

ul. Przemysłowa 10 lok. 307

40-020 Katowice

NIP: 886-258-50-89

e-mail: akademia.malzenstw@gmail.com

dalej zwana „Organizatorem” lub „Prowadzącą”.

2. Regulamin określa ogólne zasady kwalifikacji, uczestnictwa, płatności, rezygnacji, bezpieczeństwa oraz współpracy w ramach grup wsparcia organizowanych przez Akademię Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii.
3. Szczegółowe warunki każdej edycji grupy, w szczególności jej nazwa, tematyka, grupa docelowa, forma spotkań, liczba spotkań, czas ich trwania, terminy, liczba uczestników, cena oraz ewentualne zasady kwalifikacji, są określane w ofercie danej grupy, formularzu zgłoszeniowym lub informacji przekazanej uczestnikowi przed zawarciem umowy.
4. Przed przystąpieniem do grupy uczestnik ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz warunkami konkretnej edycji.
5. Udział w grupie jest dobrowolny.

§2. Charakter i cel grupy

1. Grupy objęte niniejszym Regulaminem mają charakter **wsparciowy lub wsparciowo-psychoedukacyjny**.
2. Konkretna grupa może być skierowana do osób znajdujących się w określonej sytuacji życiowej, emocjonalnej lub relacyjnej, zgodnie z opisem danej edycji.
3. Spotkania mogą obejmować między innymi:
 - rozmowę i wymianę doświadczeń,
 - psychoedukację,
 - pracę nad emocjami i potrzebami,
 - refleksję nad własnymi doświadczeniami,
 - ćwiczenia dotyczące granic, komunikacji i relacji,
 - pracę nad przekonaniami i poczuciem własnej wartości,
 - ćwiczenia wspierające rozwój osobisty, sprawczość i lepsze rozumienie siebie.

4. Grupa wsparcia nie jest psychoterapią grupową i nie zastępuje indywidualnej psychoterapii, leczenia psychiatrycznego, pomocy medycznej, interwencji kryzysowej ani pomocy prawnej, jeżeli taka forma pomocy jest potrzebna uczestnikowi.
5. Udział w grupie nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu psychologicznego, emocjonalnego lub relacyjnego. Efekty udziału są indywidualne i zależą między innymi od sytuacji uczestnika oraz jego zaangażowania.

§3. Kwalifikacja do grupy

1. Jeżeli charakter danej grupy tego wymaga, udział może być poprzedzony procesem kwalifikacji.
2. Warunki kwalifikacji określone są w opisie konkretnej edycji i mogą obejmować między innymi:
 - ukończenie 18. roku życia,
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - odbycie konsultacji kwalifikacyjnej,
 - rozmowę z Prowadzącą,
 - zaakceptowanie Regulaminu,
 - wniesienie opłaty za udział.
3. Jeżeli przewidziana jest konsultacja kwalifikacyjna, jej czas trwania oraz cena są podawane przed jej umówieniem.
4. Konsultacja kwalifikacyjna może stanowić odrębną usługę i jej odbycie nie oznacza automatycznego przyjęcia do grupy.
5. Celem kwalifikacji jest między innymi ocena, czy charakter danej grupy odpowiada aktualnym potrzebom i sytuacji osoby zgłaszającej się oraz czy jest dla niej odpowiednią i bezpieczną formą wsparcia.
6. Prowadząca może odmówić zakwalifikowania do grupy lub zaproponować inną formę pomocy, jeżeli uzna, że aktualna sytuacja osoby zgłaszającej się wymaga przede wszystkim:
 - indywidualnego wsparcia psychologicznego lub psychoterapeutycznego,
 - konsultacji psychiatrycznej,
 - pomocy medycznej,
 - interwencji kryzysowej,
 - specjalistycznego wsparcia w sytuacji przemocy,
 - innej formy pomocy bardziej adekwatnej do aktualnych potrzeb.
7. Nieprzyjęcie do grupy nie stanowi diagnozy ani oceny osoby zgłaszającej się.

§4. Organizacja spotkań

1. Liczba spotkań, częstotliwość, czas trwania jednego spotkania, liczebność grupy oraz termin rozpoczęcia są każdorazowo określone dla konkretnej edycji.
2. Grupa może odbywać się:
 - online,
 - stacjonarnie,

- w innej formie wskazanej w ofercie danej edycji.
3. Informacja o tym, czy grupa ma charakter zamknięty, czy dopuszcza możliwość dołączenia nowych osób w trakcie jej trwania, jest podawana w warunkach konkretnej edycji.
 4. W przypadku grup zamkniętych po rozpoczęciu cyklu nowe osoby co do zasady nie są przyjmowane.
 5. Dokładne daty i godziny spotkań są przekazywane uczestnikom przed rozpoczęciem grupy.
 6. W przypadku spotkań online link do spotkania jest przeznaczony wyłącznie dla uczestnika i nie może być udostępniany osobom trzecim.

§5. Zawarcie umowy i rezerwacja miejsca

1. Przed dokonaniem płatności uczestnik otrzymuje lub ma możliwość zapoznania się z:
 - niniejszym Regulaminem,
 - warunkami konkretnej edycji,
 - ceną,
 - terminami oraz formą spotkań,
 - zasadami rezygnacji.
2. Udział zostaje potwierdzony po spełnieniu warunków wskazanych dla konkretnej edycji, w szczególności po zaakceptowaniu Regulaminu i dokonaniu wymaganej płatności.
3. Jeżeli dana grupa wymaga kwalifikacji, rezerwacja miejsca następuje po pozytywnym zakończeniu kwalifikacji oraz spełnieniu pozostałych warunków uczestnictwa.
4. Liczba miejsc w grupie może być ograniczona.

§6. Cena i płatności

1. Cena udziału w konkretnej grupie jest każdorazowo podawana w jej ofercie lub formularzu zgłoszeniowym.
2. Jeżeli grupa obejmuje cykl spotkań, uczestnik zapisuje się na cały cykl, chyba że warunki konkretnej edycji stanowią inaczej.
3. Organizator może umożliwić:
 - płatność jednorazową,
 - płatność w ratach,
 - inną formę rozliczenia określoną w ofercie.
4. Terminy płatności są przekazywane uczestnikowi przed zawarciem umowy.
5. W przypadku grup zamkniętych opłata obejmuje rezerwację miejsca przez cały okres trwania cyklu.
6. Nieobecność uczestnika na spotkaniu co do zasady nie powoduje proporcjonalnego zmniejszenia ceny ani przeniesienia opłaty na inną usługę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Spotkania opuszczone przez uczestnika co do zasady nie są odrabiane indywidualnie.

8. Ze względu na poufność spotkania grupowe nie są udostępniane nieobecnym uczestnikom w formie nagrania ani zapisu zawierającego wypowiedzi innych osób.

§7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Uczestnik będący konsumentem, który zawarł umowę przez internet, ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw konsumenta.
2. Jeżeli realizacja usługi ma rozpocząć się przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, a uczestnik chce rozpocząć udział w zaplanowanym terminie, powinien przed rozpoczęciem usługi wyraźnie zażądać rozpoczęcia jej świadczenia przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli uczestnik odstąpi od umowy po zgłoszeniu takiego żądania i po rozpoczęciu wykonywania usługi, ma obowiązek zapłaty za część usługi wykonaną do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanego świadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy jest niezależne od zasad rezygnacji określonych w §8 Regulaminu.

§8. Rezygnacja z udziału w grupie

1. Rezygnację uczestnik zgłasza drogą elektroniczną na adres:

akademia.malzenstw@gmail.com

2. Jeżeli uczestnik zgłosi rezygnację **co najmniej 14 dni przed terminem pierwszego spotkania**, Organizator zwraca 100% opłaty wniesionej za udział w grupie.
3. Koszt wykonanej wcześniej konsultacji kwalifikacyjnej, jeżeli była ona przewidziana jako odrębna usługa, jest rozliczany odrębnie.
4. Jeżeli uczestnik zgłosi rezygnację w okresie **od 13 dni przed pierwszym spotkaniem do dnia poprzedzającego rozpoczęcie grupy**, Organizator zwraca 50% opłaty wniesionej za udział w grupie.
5. Jeżeli uczestnik zrezygnuje w dniu rozpoczęcia grupy lub po rozpoczęciu cyklu, opłata co do zasady nie podlega zwrotowi, w szczególności w przypadku grup zamkniętych, w których miejsce zostało zarezerwowane dla uczestnika na cały cykl i nie może zostać przekazane innej osobie.
6. Postanowienia dotyczące rezygnacji nie ograniczają ustawowych praw konsumenta, w szczególności prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
7. Jeżeli w chwili zgłoszenia rezygnacji nadal biegnie ustawowy termin na odstąpienie od umowy, zastosowanie mają postanowienia §7.
8. Nieobecność na jednym lub kilku spotkaniach nie powoduje obniżenia ceny ani prawa do odrobienia spotkania w innym terminie, chyba że Organizator postanowi inaczej.

§9. Odwołanie lub zmiana terminu przez Organizatora

1. Jeżeli spotkanie nie może odbyć się z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub Prowadzącej, zostanie zaproponowany termin zastępczy.

2. Odwołanie pojedynczego spotkania w ramach cyklu nie powoduje jego skrócenia — spotkanie zostaje przełożone.
3. Jeżeli uruchomienie grupy nie będzie możliwe, w szczególności z powodu niewystarczającej liczby uczestników, Organizator poinformuje o tym osoby zapisane.
4. W przypadku nieuruchomienia grupy wpłacona opłata za udział zostanie zwrócona w całości.
5. Koszt wykonanej wcześniej konsultacji kwalifikacyjnej, jeśli stanowiła ona odrębnie wykonaną usługę, jest rozliczany oddzielnie, z zachowaniem ustawowych praw konsumenta.
6. Jeżeli grupa zostanie zakończona przez Organizatora przed zrealizowaniem pełnego opłaconego programu, uczestnikom zostanie zwrócona odpowiednia część opłaty przypadająca na niezrealizowane świadczenia.

§10. Podstawowe zasady pracy grupowej

1. Każdy uczestnik ma prawo do szacunku, własnych emocji, opinii, potrzeb i doświadczeń.
2. Uczestnicy zobowiązują się słuchać siebie nawzajem bez ośmieszania, poniżania, obrażania, dyskryminowania i podważania czyichś przeżyć.
3. Podstawową zasadą jest mówienie z perspektywy własnego doświadczenia, np.:

„Ja czuję...”

„Ja potrzebuję...”

„W moim doświadczeniu...”

zamiast oceniania innych osób.

4. Uczestnicy nie diagnozują innych osób, o których mowa podczas spotkań.
5. Grupa nie służy do podejmowania decyzji za innych uczestników.
6. Unikamy w szczególności komunikatów opartych na nakazach, jednoznacznych ocenach i diagnozowaniu, takich jak:
 - „musisz...”,
 - „powinieneś/powinnaś...”,
 - „na pewno on/ona jest...”,
 - „na Twoim miejscu zrobiłbym/zrobiłabym...”.
7. Jeśli uczestnik chce podzielić się własnym doświadczeniem lub rozwiązaniem, może najpierw zapytać:

„Czy chcesz usłyszeć, co pomogło mi w podobnej sytuacji?”

8. Każdy uczestnik ma prawo:
 - nie odpowiedzieć na pytanie,
 - nie opowiadać o doświadczeniu, o którym nie chce mówić,
 - odmówić wykonania ćwiczenia,
 - zgłosić dyskomfort,
 - poprosić o przerwę.

9. Uczestnicy zobowiązują się dbać o czas, granice i przestrzeń pozostałych osób.

§11. Poufność

1. Informacje dotyczące uczestników oraz innych osób, które zostaną ujawnione podczas spotkań, mają charakter poufny.
2. Uczestnik może poza grupą mówić o **własnych doświadczeniach i własnych wnioskach**, nie może jednak przekazywać informacji dotyczących innych uczestników.
3. Poufnością objęte są również informacje dotyczące osób trzecich, o których uczestnicy opowiadają podczas spotkań, w szczególności członków rodziny, partnerów, dzieci, współpracowników lub innych osób pozostających z nimi w relacji.
4. Nie wolno przekazywać osobom trzecim informacji umożliwiających identyfikację uczestnika ani osób, o których opowiada.
5. Obowiązek poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania grupy, jak i po jej zakończeniu.
6. Zabronione jest:
 - nagrywanie spotkań,
 - wykonywanie zdjęć i zrzutów ekranu bez zgody,
 - kopiowanie wypowiedzi innych uczestników,
 - publikowanie treści ze spotkań w mediach społecznościowych,
 - przekazywanie historii innych uczestników osobom trzecim.
7. Spotkania nie są nagrywane przez Prowadzącą, chyba że wszyscy uczestnicy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o innym charakterze konkretnego wydarzenia i wyrażą wymagane zgody.
8. Prowadząca przestrzega zasad poufności i tajemnicy zawodowej z uwzględnieniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
9. Ze względu na charakter pracy grupowej Organizator nie ma technicznej możliwości zagwarantowania, że inny uczestnik nigdy nie naruszy poufności. Każdy uczestnik poprzez zaakceptowanie Regulaminu zobowiązuje się jednak do jej przestrzegania.

§12. Bezpieczeństwo spotkań online

Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą grup odbywających się online.

1. Uczestnik bierze udział w spotkaniu z miejsca zapewniającego prywatność.
2. W pomieszczeniu nie powinny przebywać osoby trzecie, jeżeli mogłyby słyszeć wypowiedzi pozostałych uczestników.
3. Niedopuszczalne jest uczestniczenie w spotkaniu z miejsca publicznego lub innego miejsca, w którym osoby postronne mogą słyszeć rozmowę.
4. Niedopuszczalne jest uczestniczenie w spotkaniu podczas prowadzenia samochodu lub wykonywania innych czynności uniemożliwiających bezpieczny i świadomy udział.
5. Zalecane jest korzystanie ze słuchawek.
6. Zasady dotyczące włączonej kamery są określone dla konkretnej grupy. Jeżeli ze względów związanych z bezpieczeństwem lub charakterem pracy wymagane jest

korzystanie z kamery, uczestnicy zostaną o tym poinformowani przed rozpoczęciem grupy.

7. Link do spotkania nie może być udostępniany osobom trzecim.

§13. Warunki techniczne

Postanowienia dotyczą grup odbywających się online.

1. Do udziału potrzebne są odpowiednie do danej platformy:
 - urządzenie umożliwiające połączenie audio, a w razie potrzeby także video,
 - sprawny mikrofon,
 - kamera, jeżeli wymaga tego charakter spotkania,
 - stabilne połączenie z Internetem,
 - dostęp do platformy wskazanej przez Organizatora.
2. Uczestnik odpowiada za zapewnienie właściwych warunków technicznych po swojej stronie.
3. Krótkotrwałe problemy techniczne po stronie uczestnika co do zasady nie stanowią podstawy do proporcjonalnego zwrotu opłaty.
4. Jeżeli problemy techniczne po stronie Organizatora uniemożliwią przeprowadzenie spotkania, Organizator proponuje odpowiednie rozwiązanie, w szczególności termin zastępczy.

§14. Trzeźwość i zdolność do świadomego udziału

1. Uczestnik bierze udział w spotkaniu w stanie umożliwiającym świadomy i bezpieczny udział w pracy grupowej.
2. Niedopuszczalne jest uczestnictwo pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji użytych w sposób powodujący zaburzenia świadomości, zachowania lub kontaktu.
3. Jeżeli Prowadząca ma uzasadnione podstawy sądzić, że uczestnik nie jest w stanie bezpiecznie uczestniczyć w spotkaniu, może zakończyć jego udział w danym spotkaniu.

§15. Kontakt z Prowadzącą pomiędzy spotkaniami

1. Kontakt z Prowadzącą pomiędzy spotkaniami służy przede wszystkim sprawom organizacyjnym.
2. Udział w grupie nie obejmuje bieżącego, indywidualnego wsparcia psychologicznego lub terapeutycznego przez telefon, SMS, e-mail ani komunikatory, chyba że oferta konkretnej grupy stanowi inaczej.
3. Prowadząca nie gwarantuje natychmiastowej dostępności pomiędzy spotkaniami.
4. Uczestnik potrzebujący dodatkowego indywidualnego wsparcia może korzystać z odpowiedniej formy pomocy niezależnie od udziału w grupie.

§16. Kontakt między uczestnikami

1. Uczestnicy sami decydują, czy chcą utrzymywać kontakt poza spotkaniami.
2. Organizator nie udostępnia danych kontaktowych uczestników bez ich zgody.
3. Żaden uczestnik nie jest zobowiązany do przekazywania innym osobom swojego numeru telefonu, adresu e-mail, profilu w mediach społecznościowych ani innych danych.
4. Kontakt poza grupą powinien odbywać się z poszanowaniem granic każdej osoby.
5. Niedopuszczalne jest podejmowanie kontaktu z osobami trzecimi związanymi z innym uczestnikiem na podstawie informacji uzyskanych podczas spotkań, bez jego zgody lub innej podstawy prawnej.

§17. Sytuacje kryzysowe

1. Grupa nie jest formą całodobowej pomocy kryzysowej.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika albo innej osoby pierwszeństwo ma zapewnienie bezpieczeństwa.
3. W takiej sytuacji Prowadząca może:
 - przerwać udział uczestnika w spotkaniu,
 - zalecić skorzystanie z pilnej pomocy specjalistycznej,
 - w sytuacji uzasadnionej bezpośrednim zagrożeniem podjąć działania przewidziane prawem, w tym wezwać odpowiednie służby.
4. Jeżeli w trakcie grupy okaże się, że aktualny stan uczestnika wymaga bardziej intensywnej lub innej formy pomocy, Prowadząca może zaproponować zawieszenie albo zakończenie jego udziału.
5. Decyzja taka podejmowana jest przede wszystkim z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestnika oraz pozostałych członków grupy.

§18. Naruszenie zasad i zakończenie udziału przez Prowadzącą

1. Prowadząca może podjąć interwencję, jeżeli uczestnik:
 - narusza poufność,
 - nagrywa spotkanie bez zgody,
 - zachowuje się agresywnie lub obraźliwie,
 - uparczywie przekracza granice innych osób,
 - udostępnia osobom trzecim link do spotkania,
 - uczestniczy pod wpływem substancji zaburzających kontakt,
 - poważnie zakłóca pracę grupy,
 - wielokrotnie lub rażąco narusza Regulamin.
2. W zależności od rodzaju naruszenia Prowadząca może:
 - zwrócić uczestnikowi uwagę,
 - porozmawiać z nim indywidualnie,

- przerwać jego udział w danym spotkaniu,
 - w szczególnie poważnych lub powtarzających się przypadkach zakończyć jego dalszy udział w grupie.
3. W przypadku rażącego naruszenia poufności lub bezpieczeństwa grupy zakończenie udziału może nastąpić bez wcześniejszego ostrzeżenia.
 4. Kwestie finansowe związane z zakończeniem udziału rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz okolicznościami konkretnej sytuacji.

§19. Materiały

1. Materiały przekazane uczestnikom przeznaczone są do ich osobistego użytku, chyba że Organizator wyraźnie określi inaczej.
2. Bez zgody Organizatora materiały nie mogą być:
 - rozpowszechniane,
 - publikowane,
 - sprzedawane,
 - wykorzystywane komercyjnie,
 - przedstawiane jako własne materiały szkoleniowe, psychoedukacyjne lub terapeutyczne.
3. Uczestnicy mogą sporządzać własne notatki dotyczące osobistych refleksji i pracy własnej, pod warunkiem że nie zawierają informacji naruszających poufność innych osób.

§20. Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamację można przesłać na adres:

akademia.malzenstw@gmail.com

3. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji warto podać:
 - imię i nazwisko,
 - opis sytuacji,
 - datę zdarzenia,
 - oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie **14 dni od jej otrzymania**.
5. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej nie ogranicza praw przysługujących konsumentowi na podstawie obowiązujących przepisów.

§21. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Barbara Bratkowska, Akademia Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych znajduje się w dokumencie dotyczącym ochrony danych osobowych udostępnionym przez Organizatora.
4. Uczestnicy są zobowiązani do ochrony informacji i danych osobowych innych uczestników uzyskanych w związku z udziałem w grupie.

§22. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres uczestnictwa w grupie.
2. Regulamin udostępniany jest uczestnikowi przed zawarciem umowy i dokonaniem płatności.
3. Szczegółowe warunki konkretnej edycji stanowią uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ogólnymi informacjami reklamowymi a indywidualnie przekazanymi warunkami danej edycji wiążące są warunki przedstawione uczestnikowi przed zawarciem umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizator nie zmienia zasad dotyczących rozpoczętej edycji w sposób pogarszający sytuację uczestników, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub jest konieczna dla zapewnienia bezpieczeństwa.
6. Drobne ustalenia dotyczące sposobu pracy grupowej mogą być wspólnie ustalane przez uczestników i Prowadzącą, o ile nie pozostają w sprzeczności z niniejszym Regulaminem.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

To zachowuje większość zabezpieczeń z Twojego obecnego regulaminu, ale usuwa elementy charakterystyczne wyłącznie dla „Odzyskać siebie”, m.in. płeć uczestniczek, temat rozpadu relacji, stałą liczbę spotkań i uczestniczek oraz sztywną cenę.