

Regulamin usług

Akademii Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii

I

Zasady ogólne

1. Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach (TSR) to określona filozofia rozumienia i traktowania drugiego człowieka (klienta) oraz jego stosunku do świata. Na bazie tej filozofii terapeuta z klientem bada dokładnie jego potrzeby (nie problemy), zasoby i mocne strony (nie deficyty i zaburzenia), dotychczasowe osiągnięcia i sukcesy (nie porażki) oraz wyjątki od sytuacji problemowej.
2. Racjonalna Terapia Zachowania (RTZ) wspiera w zrozumieniu i modyfikacji przekonań, reakcji emocjonalnych oraz zachowań, które wpływają na samopoczucie i relacje.
3. Poradnictwo interdyscyplinarne świadczone jest przez familiologów i obejmuje m.in.: poradnictwo z zakresu psychologii, pedagogiki, medycyny, seksuologii i prawa rodzinnego. Takie podejście pomaga spojrzeć na problemy małżeństwa i rodziny w sposób holistyczny i kompleksowy.
4. Konsultacje psychologiczne obejmują przede wszystkim udzielanie pomocy psychologicznej, a także diagnozę psychologiczną, opiniowanie, orzekanie, poradnictwo psychologiczne, krótkoterminową terapię psychologiczną oraz interwencję kryzysową.
5. Konsultacje seksuologiczne obejmują wsparcie w obszarze seksualności, zdrowia seksualnego i relacji intymnych. Mogą dotyczyć m.in. obniżonego libido, trudności z osiągnięciem orgazmu, zaburzeń erekcji, przedwczesnego wytrysku, bólu podczas współżycia, lęku przed seksem, komunikowania potrzeb i granic, kryzysów w relacji oraz różnorodnych potrzeb i preferencji seksualnych. Konsultacje mogą także służyć poprawie jakości życia seksualnego i lepszemu rozumieniu własnej seksualności.
6. Terapeuta poszukuje takich sposobów pracy z klientem, które są dostosowane do potrzeb i możliwości klienta. Zadaniem prowadzącego jest dobór optymalnych metod i dopasowanie procesu zmiany do celów klienta oraz budowanie konstruktywnej relacji.
7. Krótkoterminowość terapii oznacza, że prowadzący pracuje tak, aby czas trwania współpracy był jak najkrótszy w stosunku do możliwości osiągnięcia celu przez klienta, tj. według zasady „maksymalizacji korzyści klienta w najkrótszym możliwym czasie”.

II

Kontrakt

1. Współpraca wymaga zgody ze strony klienta. W przypadku osoby małoletniej istotne jest uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. We wstępnym etapie prowadzący ustala wraz z klientem ważne dla współpracy kwestie, jak np. zasady odwoływania spotkań, przestrzeganie tajemnicy zawodowej czy opłaty.

2. Sesje terapeutyczne indywidualne trwają 50 minut. W przypadku terapii par i małżeństw 75–80 minut.

2a. Terapia indywidualna odbywa się co do zasady raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustaleniami zawartymi w kontrakcie terapeutycznym, z uwzględnieniem charakteru zgłaszanego problemu, celów terapii oraz indywidualnej sytuacji Klienta.

2b. Terapia par i małżeństw odbywa się co do zasady raz na dwa tygodnie lub raz w tygodniu, jeżeli przemawia za tym charakter prowadzonego procesu terapeutycznego.

2c. Częstotliwość spotkań może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na przebieg procesu terapeutycznego, sytuację Klienta, chorobę, urlop, okres świąteczny lub inne okoliczności uzgodnione z terapeutą.

3. Sesje odbywają się o ustalonych porach. Terapeuta nie prowadzi terapii ani nie udziela wsparcia terapeutycznego poza sesjami, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail, SMS lub rozmów telefonicznych.

Kontakt poza sesjami służy wyłącznie sprawom organizacyjnym związanym m.in. z terminem spotkania, jego odwołaniem lub zmianą oraz przekazywaniem materiałów przeznaczonych do pracy własnej pomiędzy sesjami.

4. Spóźnienie się na wizytę/sesję wiąże się ze skróceniem czasu jej trwania o długość spóźnienia.
5. Trzykrotne odwołanie sesji terapeutycznej z rzędu może skutkować rozwiązaniem kontraktu terapeutycznego przez terapeuta z uwagi na brak regularności, ryzyko przerwania procesu terapeutycznego oraz brak możliwości osiągnięcia efektów terapeutycznych.
6. W przypadku odwołania wizyty/sesji przez specjalistę nie są pobierane opłaty i w miarę możliwości jest proponowane spotkanie w innym terminie.
7. Prowadzący / terapeuta może odmówić podjęcia dalszych spotkań, jeśli uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku niewystarczające, aby należycie pomóc Klientowi. W tej sytuacji wskaże odpowiednie placówki specjalistyczne i zaproponuje dalsze sesje u innego specjalisty.
8. Terapeuta ma prawo odmówić terapii w sytuacji, gdy klient w sposób rażący narusza jego dobro osobiste, obraża lub w rażący sposób łamie postanowienia kontraktu.
9. Prowadzący / terapeuta odmawia terapii, gdy klient jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

III

Poufność sesji i dobro klienta

1. Prowadzący / terapeuta przestrzega tajemnicy zawodowej. Treść sesji jest poufna i nie będzie ujawniana osobom trzecim. Prowadzący w fazie zawierania kontraktu informuje klienta o sytuacjach, w jakich jest zobowiązany przepisami prawa do ujawniania informacji

uzyskanych od klienta. Następuje to w celu zapewnienia bezpieczeństwa klienta lub innych osób, szczególnie, gdy:

- a. zagrożenie zdrowia i życia
- b. klient stanowi zagrożenie dla siebie
- c. prowadzący uzyska od klienta wiedzę o planach i zamiarach wyrządzenia krzywdy innej osobie
- d. w ramach procedury prawnej, na mocy postanowienia wydanego przez prokuraturę i na mocy nakazu sądu o zwolnieniu z tajemnicy zawodowej
- e. na potrzeby superwizji. W trakcie superwizji terapeuta omawia kwestie związane z terapią klienta w taki sposób, żeby uniemożliwić superwizorowi jego identyfikację. Superwizor zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

2. Z sesji sporządzane są zapisy w dokumentacji klienta, która podlega ochronie przed użyciem jej przez osoby niepowołane. Za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z sesji odpowiada osoba lub podmiot sporządzający. Sporządzający dokumentację informuje klienta o czasie przechowywania sporządzanych dokumentów i zasadach jej udostępniania.

3. Prowadzący / terapeuta nie wystawia opinii do sądu i innych instytucji. Na prośbę klienta może wystawić zaświadczenie potwierdzające udział w terapii.

IV

Płatności

1. Rezerwacja wizyty następuje w chwili dokonania zapisu i oznacza wstępne zarezerwowanie określonego terminu dla Klienta. Dokonując rezerwacji, Klient akceptuje zasady płatności oraz odwoływania wizyt określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem potwierdzenia i utrzymania rezerwacji jest wpłacenie przez Klienta 100% ceny wizyty, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz w terminie określonym poniżej.

3. Płatność za wizytę powinna zostać zaksięgowana na koncie Centrum najpóźniej do godziny **18:00 dnia poprzedzającego wyznaczony termin spotkania.**

Klient powinien dokonać przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając czas realizacji przelewów pomiędzy bankami. **Za termin dokonania płatności uznaje się moment zaksięgowania środków na rachunku Centrum, a nie moment zlecenia przelewu przez Klienta.**

Przykład: w przypadku sesji zaplanowanej na środę środki powinny zostać zaksięgowane na rachunku Centrum najpóźniej we wtorek do godziny 18:00. W zależności od banku Klienta i czasu realizacji przelewu może to oznaczać konieczność zlecenia przelewu już w poniedziałek.

3a. W przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek płatność powinna zostać zaksięgowana na koncie najpóźniej w piątek do godziny 18:00.

3b. W przypadku wizyt rezerwowanych na dzień bieżący opłata powinna zostać dokonana niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji, z jednoczesnym przesłaniem potwierdzenia przelewu.

Dane do przelewu:

Akademia Małżeństw i Rodzin – Centrum Rozwoju i Terapii
ul. Przemysłowa 10 lok. 307
40-020 Katowice

Numer konta: 51 1050 1214 1000 0090 8420 6524
IBAN: PL 51 1050 1214 1000 0090 8420 6524
Kod BIC/SWIFT: INGBPLPW

Tytułem: imię i nazwisko, data sesji.

4. Brak płatności w terminie określonym w pkt 3-3b oznacza brak potwierdzenia rezerwacji i skutkuje anulowaniem wizyty. Po upływie terminu płatności Centrum może udostępnić zwolniony termin innej osobie.

5. Odwołanie lub zmiana terminu opłaconej wizyty bez konsekwencji finansowych jest możliwe najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego spotkanie.

6. W przypadku odwołania opłaconej wizyty po terminie określonym w pkt 5 lub niestawienia się na umówione spotkanie wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na kolejny termin, z zastrzeżeniem pkt 7.

Zasada ta wynika z faktu, że termin został zarezerwowany wyłącznie dla Klienta, a jego późne odwołanie lub niewykorzystanie uniemożliwia lub istotnie utrudnia przeznaczenie tego czasu dla innej osoby.

7. W wyjątkowych sytuacjach losowych, w szczególności w przypadku nagłej choroby lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności, Centrum może, po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji, zdecydować o przeniesieniu dokonanej wpłaty na kolejny termin.

Decyzja taka ma charakter indywidualny i wyjątkowy oraz nie stanowi zmiany zasad Regulaminu ani podstawy do zastosowania takiego rozwiązania w przypadku kolejnych odwołań.

8. W przypadku odwołania wizyty przez specjalistę Klient nie ponosi kosztów spotkania. Jeżeli wizyta została wcześniej opłacona, wpłata zostaje – zgodnie z wyborem Klienta – zwrócona lub zaliczona na poczet kolejnego terminu.

9. Trzykrotne niedokonanie płatności za wizytę w wymaganym terminie może skutkować zakończeniem współpracy terapeutycznej.

Brak płatności w wymaganym terminie powoduje brak pewności co do realizacji wizyty i może skutkować blokowaniem terminu, który mógłby zostać udostępniony innym osobom oczekującym na pomoc.

10. W przypadku usług online paragon w formie papierowej można odebrać osobiście w siedzibie firmy. Nie wysyłamy paragonów pocztą – zważywszy na ich ilość – ponieważ generowałyby to znaczne koszty związane z opłatami pocztowymi, dodatkowym czasem pracy oraz koniecznością zatrudnienia dodatkowego pracownika.

V

Techniki i narzędzia

1. Prowadzący / terapeuta korzysta ze specyficznych dla TSR narzędzi i technik, m.in. przeformułowywania, komplementowania, eksternalizacji, skalowania, pytania o cud oraz innych, które mogą być przydatne do osiągnięcia celu przez klienta.
2. Prowadzący / terapeuta korzysta ze specyficznych dla RTZ narzędzi i technik, m.in. model ABCD emocji, RSA, BZiK, techniki relaksacji oraz wyobrażeniowe, które wspierają w zrozumieniu i modyfikacji przekonań, reakcji emocjonalnych oraz zachowań, które wpływają na samopoczucie i relacje.
3. Prowadzący stosuje różne możliwe i dostępne formy terapii, dostosowane do potrzeb i możliwości klienta oraz własnych kompetencji zawodowych: terapia indywidualna, terapia par i małżeństw, terapia seksualna, terapia dzieci i młodzieży, Kids' Skills itp. – przy zachowaniu zasad filozofii centralnej TSR oraz RTZ.

VI

Bezpieczeństwo sesji online

1. Terapeuta mając na uwadze dobro klienta, ma prawo przerwać połączenie, jeśli:
 - a. klient połączy się w celu innym niż konsultacja lub sesja terapeutyczna,
 - b. klient nie będzie mógł uczestniczyć w spotkaniu z powodu zaburzeń świadomości, np. po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Prowadzący / terapeuta nie bierze odpowiedzialności za stabilność oraz bezpieczeństwo systemów komunikacji. Odpowiedzialność za stabilność i bezpieczeństwo tych serwerów jest zapewniana przez dostawców tych usług. Klient podejmując kontakt z terapeutą zgadza się na korzystanie z zewnętrznych dostawców usług, zna oraz akceptuje politykę bezpieczeństwa tych dostawców.
3. W pomieszczeniu, w którym przebywa lub z którego łączy się terapeuta i pacjent, nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji jest dopuszczalny w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu tego przez klienta i doradcę / terapeutę.
4. Jeśli połączenie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe do zrealizowania, terapeuta i klient zrealizują połączenie w uzgodnionym najbliższym możliwym terminie.

5. Terapeuta nie prowadzi terapii online w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia itp.). Zalecany jest jak najszybszy kontakt osobisty z najbliższą placówką medyczną lub kontakt telefoniczny pod numerem **112** w celu poinformowania o tym fakcie odpowiednich służb ratowniczych. Jeśli masz myśli samobójcze lub jesteś ofiarą przemocy, proszę skontaktuj się ze specjalistą w swojej okolicy.

VII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2026 r. i od tego dnia ma zastosowanie do wszystkich realizowanych wizyt i usług.